

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» ст.12, 32,43, 54, 55; Постановления Главы Юсьвинского муниципального района Коми – Пермского округа Пермского края № 420 от 24.09.2009 г. «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников образовательных учреждений Юсьвинского муниципального района в рамках комплексного проекта модернизации образования Пермского края; Постановления №564 от 08.12.2009 г. «О внесении изменений в Положение...»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса, усиления материальной заинтересованности работников ДОУ, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты их трудовой деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные подходы, условия, виды и критерии материального стимулирования работников ДОУ.
- 1.4. Под материальным стимулированием в настоящем Положении следует понимать совокупность экономических форм и методов побуждения работников, основанных на использовании материальной заинтересованности работника в повышении уровня оплаты труда, в получении дополнительного денежного вознаграждения.
- 1.5. Основными видами вознаграждения являются доплаты, надбавки, премии.
- 1.6. Источником материального стимулирования является стимулирующий фонд, устанавливаемый Учредителем в процентном соотношении к годовому фонду оплаты труда учреждения, а также фонд экономии заработной платы учреждения формируемый в процессе его текущего функционирования.
- 1.7. Материальное стимулирование работников может носить постоянный, временный или разовый характер.
Вопросы материального и морального стимулирования рассматриваются администрацией ДОУ совместно с Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ. Решение Комиссии оформляется протоколом. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам на основании приказа заведующего ДОУ.
- 1.8. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 1.9. Администрация и Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех сотрудников ДОУ.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

21. Основной педагогический персонал и остальные работники учреждения поощряются на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ по согласованию с руководителем ДОУ. Представление на рассмотрение Комиссии вносят администрация и профсоюзный комитет ДОУ.
22. Критерии бонусных баллов устанавливаются сроком на 1 календарный год. Пересматриваются и корректируются ежегодно Рабочей комиссией, утверждаются на Попечительском совете не позднее 25 декабря каждого года.
23. Стоимость одного балла определяется один раз в полгода исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ, поделенной на общее количество набранных баллов.
24. Критерии выплат могут выражаться в баллах, рублях и процентах.
25. Порядок предоставления стимулирующих выплат, установленный настоящим Положением, фиксируется в Дополнительном трудовом соглашении к Трудовому договору.

Основной педагогический персонал и педагоги – специалисты

(воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК, педагоги дополнительного образования, воспитатель по изодеятельности)

Критерии оценки	Оценочный показатель	Частота оценки	Единицы измерения (баллы, %, руб.)
1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, конференциях, открытых мероприятиях на уровне ДОУ, района, края.	Наличие сертификата, отзыва, справки	однократно по участию	ДОУ – 10 б район – 20 б край – 40 б
2. Участие в районных и краевых конкурсах, выставках, фестивалях лично или подготовка и участие воспитанников	наличие сертификата, диплома	однократно по участию	район – до 20 б край – до 50 б
3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг	утвержденная программа, договор на оказание услуг, тетрадь контроля старшего	ежемесячно	до 10 б

		воспитателя		
4.	Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг	утвержденная программа, тетрадь контроля старшего воспитателя	ежемесячно	до 5 б
5.	Инновационный режим работы, внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные занятия, проекты, использование ИКТ, привлечение родителей, сотрудников ДОУ.	наличие методической разработки, перспективного, календарного, тематического планов, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде, отзывы родителей	по факту выполненной работы	до 20 б
6.	Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	участие ДОУ в общественных мероприятиях, работа со СМИ и общественностью	по факту выполненной работы	до 10 б
7.	Сообщение на педагогическом совете, проведение консультации, семинара	конспект выступления, отзывы слушателей	по факту выполненной работы	до 5 б
8.	Качественное содержание территории участка, цветников, огорода	результаты смотра-конкурса	один раз в год	1 место – 30 2 место – 20 3 место – 10
9.	Руководство методическим объединением.	план работы МО, протоколы проведенных мероприятий, отзывы	ежемесячно	ДОУ – 5% район – 10-15%
10.	Снижение заболеваемости воспитанников	отчет медсестры	за полугодие	до 20б
11.	Активное участие в ролях на детских праздниках, мероприятиях	служебная записка старшего воспитателя	по факту выполненной работы	До 10 б

12	Изготовление методических, наглядных обучающих пособий, нетрадиционного оборудования, оформление предметных зон в группах, учебных комнатах, зале	Наличие пособий, оформление выставки, оценочный лист	по факту	до 30б
13	Проведение культурных и оздоровительных мероприятий с сотрудниками, родителями, семьями неорганизованных семей	Конспект, план-программа, отзывы	по факту	до 25б
14	Результаты аттестации педагога	Аттестационный лист	по факту	Высшая 40б Первая 20б Вторая 10б
15	Готовность дошкольников к обучению в первом классе по результатам муниципальной и краевой диагностики	справка	по факту однократно	До 15б
16	Персональная надбавка за интенсивность реализации инновационной деятельности	по рекомендации заведующего	по факту однократно	до 2000 руб.
17	Мониторинг освоения детьми образовательной программы	Справка по мониторингу	За полугодие	До 30 б.
18	Сотрудничество с родителями (выполнение плана работы с родителями, выполнение плана по родительским взносам)	Отчет воспитателя	За полугодие	До 20 б.
Старший воспитатель				
1	Разработка и руководство реализацией крупных инновационных проектов	Отчет по каждому из этапов проекта	На период реализации проекта	До 10б
2	Организация мониторинга в достижениях воспитанников и педагогов в учебно-воспитательном процессе	Аналитическая справка	за полугодие	До 10б
3	Выполнение плана методической и воспитательной работы	Аналитическая справка	За полугодие	До 10 б
4	Обеспечение методического сопровождения в повышении профессионализма педагогов	Аналитическая справка	За полугодие	До 10 б

Завхоз				
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безопасности образовательного процесса	Отсутствие предписаний, отчет о выполнении мероприятий за квартал согласно плану работы	за полугодие	до 500руб.
2.	Обеспечение высокого качества подготовки и организации ремонтных работ по подготовке учреждения к учебному году	Отсутствие предписаний в акте готовности учреждения к новому учебному году, отчет о выполнении мероприятий за год согласно плану	Один раз в год	до 2000руб.
3.	Оперативное решение чрезвычайных ситуаций, технических неполадок в учреждении	Акт выполненных работ	Единовременная премия	500руб.
4.	Рациональное использование ресурсов (тепло, электроэнергия, вода, проведение конкурсов, котировок)	По результатам отчетного года	Единовременная премия	50% мин. размера оплаты труда
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	Справка медсестры, заключения Роспотребнадзора	За полугодие	500 руб.
Бухгалтер				
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Отсутствие претензий вышестоящих инстанций	Ежеквартально	до 1000руб.
2.	Разработка новых положений, программ, подготовка экономических расчетов по реализации конкретных проектов	Оформленные документы	По факту выполненной работы	до 1000руб.
3.	Качественное ведение	Отсутствие	Один раз в	до 1000руб.

	документации	замечаний	полугодие	
4.	Рациональное исполнение договорных обязательств	экономия финансовых средств	В конце отчетного года однократно	50% оклада

Делопроизводитель

1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Отсутствие претензий вышестоящих инстанций	За полугодие	До 500 руб.
2.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	За полугодие	До 500 руб.
3.	Оформление документации к конкурсам, конференциям и пр.	отчет	За полугодие	До 300 руб.
4.	Техническое сопровождение компьютерной техники	Отсутствие замечаний	За полугодие	До 300 руб.

Медицинская сестра

1.	Организация и контроль оздоровительных мероприятий, мониторинг здоровья и физического развития детей	Оформленные документы	за полугодие	5 б
2.	Санитарно-просветительская работа среди родителей и персонала	Оформленные документы, отзывы родителей и персонала	за полугодие	5б
3.	Участие в педагогическом процессе	Отзывы педагогов, отчет медсестры	за полугодие	До 5б
4.	Организация и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Оформленные документы, заключения Роспотребнадзора	за полугодие	До 5б
5.	Организация питания детей	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, администрации	За полугодие	До 5 б.
6.	Распространение передового опыта организации медицинского обслуживания в ДОУ	Аналитическая справка, сертификаты,	Раз в год	До 5 б.

		дипломы, грамоты		
7.	Мониторинг здоровья персонала	Аналитическая справка	Раз в год	До 5 б.
Обслуживающий персонал				
1.	За интенсивность и высокие показатели в труде: - проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водо-, тепло-, электропотребления); - активное участие в образовательном процессе учреждения (совместная деятельность на занятиях, роли, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных процессов.	Отчет завхоза и бухгалтера Отзывы воспитателей (служебная записка)	за полугодие за полугодие	5б 5б
2.	За качество выполняемых работ : - стабильно низкий уровень заболеваемости детей; - отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ.	Отчет медсестры	за полугодие за полугодие	5б 5б
3.	За выполнение особо важных и ответственных работ: - проведение карантинных и других мероприятий	Отчет медсестры и распорядительные документы администрации	За полугодие	5б

3. Премирование

- 3.1. Все сотрудники могут быть премированы одновременно при наличии фонда экономии заработной платы по результатам отчетного финансового года;
- 3.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

4. Показатели морального поощрения работников

1. Моральное поощрение работников производится на основании рейтинговой системы коэффициента трудового участия каждого работника, личных профессиональных достижений.
2. Моральное поощрение подразумевает представление работника к наградным материалам различного уровня.

Наименование наградного материала	Критерии награждения	Категории работников
Локальный уровень		
Благодарственное письмо	За вклад в создание положительного имиджа ДОУ. За своевременное и быстрое реагирование на устранение неполадок в режиме функционирования учреждения. За высокий уровень показателей за отчетный период.	Все категории работников
Грамота	За образцовое исполнение должностных обязанностей. За разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности. За предоставление педагогического опыта работы на открытых занятиях района, округа, края. За образцовую организацию воспитательной системы в ДОУ. За положительные результаты оздоровительной работы ДОУ.	Педагогический персонал Специалисты Учебно-вспомогательный персонал
Диплом	За личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДОУ (итоги смотров, конкурсов, авторских проектов, методических разработок)	Педагогический персонал Специалисты

Муниципальный уровень		
Благодарственное письмо, Почетная грамота отдела образования или Главы Юсьвинского муниципального района	За особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, получившие общественное признание.	Лица со стажем не менее 5 лет однократно по характеристике трудовой деятельности
Региональный уровень		
Почетная грамота департамента образования и науки Пермского края	За реальный вклад в развитие и воспитание подрастающего поколения, получивший признание в крае	Коллектив, отдельные работники на основании ходатайства и характеристики
Федеральный уровень		
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	За заслуги и достижения, значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности	Педагогические работники
Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	За значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения. Успехи в практической подготовке	Педагогические работники

	<p>обучающихся и воспитанников, в развитии творческой активности.</p> <p>Успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовление наглядных пособий, приборов, оборудования.</p>	
--	---	--

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение (понижающий коэффициент).

- 4.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (нарушение трудовой дисциплины – опоздания, прогулы, невыполнение поручений руководителя, появление в нетрезвом виде, действия снижающие имидж учреждения). - 1,0
- 4.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима. - 0,1
- 4.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности. - 0,1
- 4.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, детский травматизм по вине работника. - 0,1
- 4.5. Надбавки, доплаты, премии не начисляются работнику за время отсутствия на работе (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы).
- 4.6. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы (материальный ущерб). - 1,0
- 4.7. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятиях ДОУ. -0,1
- 4.8. Невыполнение плана по дето/дням. - 0,1
- 4.9. Грубые ошибки в профессиональной деятельности – 0,1